

## Plan Reducción de Costes (PRC)

El control y reducción de costes es una necesidad estratégica para mantenerse en el actual entorno. Establecer la política de control como un proyecto dentro de la empresa dará resultados significativos y sostenibles en el tiempo, porque sin duda mejorará la competitividad.

No se trata de calcular/eliminar gastos sin más, sino de desarrollar una cultura de control, que proporciona mayor confianza en las decisiones dentro de la empresa.

¿Cómo establecer una política eficaz de control de costes?:

- Errores habituales en el control de costes.
- Principales claves: información y control.
- Mejoras operativas y mejoras en la gestión.
- Políticas de reducción de costes.

### Errores habituales:

- “Buscar las llaves donde hay luz”: Se calcula lo que se ve, y no siempre es lo que genera el coste: usar sólo los datos contables.
- Se plantea en momentos críticos y luego se abandona.
- No se plantea como apoyo a la toma de decisiones, sino para valorar inventarios.
- “Parálisis por análisis”: miles de datos que no se pueden leer. Los gestores tienden a considerar los costes completos, por prudencia.
- Falta definir un sistema de cálculo de costes y cada caso se plantea aisladamente.



### Principales claves:

- Definir el sistema de cálculo de costes.
- Identificar los costes variables y fijos.
- Conocer en profundidad los procesos que se realizan en la empresa.
- Definir estándares que sirvan de guía.
- Centralizar en un solo equipo de trabajo el cálculo de costes, para garantizar la homogeneidad de los costes en toda la organización.
- Conseguir el compromiso de los gestores con los estándares que les afectan.
- Asumir la responsabilidad de aportar datos como una obligación más del puesto de trabajo.
- Adaptar el cálculo a la cuestión que se quiere resolver.
- Diseñar los informes para que sean útiles a los usuarios.
- Poner en el calendario de trabajo las sesiones de análisis de resultados.

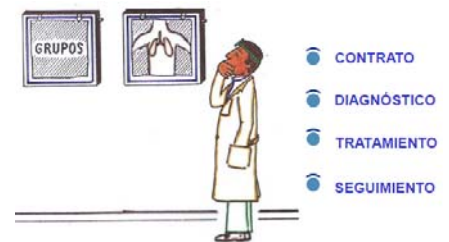
### Mejoras operativas y en la gestión:

- Los gestores conocen a detalle el efecto de sus decisiones sobre la rentabilidad de la empresa.
- Los datos complejos de la empresa se traducen en información sencilla y comprensible.
- Relacionar los datos de áreas que influyen unas con otras permite hacer visible causas y efectos antes ocultos.

### Políticas de reducción de costes:

#### PARA EMPEZAR

1. Concretar la **ESTRATEGIA** de la empresa, reconociendo puntos fuertes y débiles y documentar por escrito.
2. Definir la **ESTRUCTURA DE COSTES** de la empresa.
3. Formar un **EQUIPO** de trabajo para liderar el plan.
4. **COMUNICAR** a todos los trabajadores el plan establecido.
5. Los líderes de la compañía deben apoyar visiblemente las actividades de mejora.



#### DESARROLLO DEL PLAN

1. Identificar los procesos que **NO AÑADEN VALOR** y determinar cómo eliminarlos.
2. En las áreas de mayor coste, identificar posibilidades de **MEJORA** de **EFICIENCIA**. En muchos casos es suficiente con **SIMPLIFICAR** los procesos.
3. Si cada responsable propone reducir el presupuesto de su área, evitar que se eliminen las prestaciones entre áreas que aporten valor.



4. Elaborar un **PRESUPUESTO** global de la empresa recogiendo el efecto del plan de reducción. Debe reflejar los **OBJETIVOS** fijados y usarse como elemento de **COMPROMISO** de todos los responsables.

5. Diseñar INFORMES sencillos y útiles para el seguimiento del plan, con indicadores que recojan las áreas clave y muestren las desviaciones en los factores sobre los que hay que actuar.



## SEGUIMIENTO

1. Establecer y respetar el calendario de seguimiento de desviaciones.
2. Las conclusiones de las reuniones deben contener planes concretos de acción, especialmente, cuando no se consiguen los objetivos.
3. Vigilar las INERCIAS de continuar haciendo lo de siempre, por falta de confianza en el plan.



4. Establecer el plan como una RUTINA en el funcionamiento de la empresa.
5. Relacionar el sistema de incentivos a los responsables con los resultados del plan de reducción.